Практическая работа n2

Тема: Разработка перечня артефактов и протоколов проекта

Цель работы: Научиться разрабатывать перечень артефактов и протоколов для успешного управления проектом и документирования его ключевых этапов.

1. **Основные артефакты**

Проектная документация:

* Описание: Документы, описывающие архитектуру системы, дизайн пользовательского интерфейса, структуру базы данных и другие технические аспекты.
* Роль: Руководство для разработчиков и тестировщиков.
* Пример: Диаграммы классов, макеты пользовательского интерфейса.

Исходный код:

* Описание: Программный код, реализующий функциональность системы.
* Роль: Основной артефакт разработки.
* Пример: Файлы с расширениями .py, .html, .css.

Баг-репорты:

* Описание: Документы, описывающие обнаруженные ошибки в системе.
* Роль: Инструмент для отслеживания и устранения ошибок.
* Пример: Баг-репорт «ошибка»: инструкция по устранению ошибки.

Тестирования:

* Описание: Набор различных действий для проверки функциональности системы.
* Роль: Обеспечение качества и надежности системы.
* Пример: Выполнения определенного ряда задач и при выявлении незапланированной ошибки работы системы и ее последующее устранение.

Требования:

* Описание: Документ, описывающий функциональные и нефункциональные требования к системе.
* Роль: Проектирование, разработка и тестирование системы.
* Пример: Функциональные требования: создание задач, назначение исполнителей, установка сроков, отслеживание прогресса. Нефункциональные требования: производительность, безопасность, масштабируемость.

Документация для пользователя:

Описание: Руководство, описывающее, как использовать систему.

Роль: Помощь пользователям в освоении системы.

Пример: Инструкция по выполнению определенной задачи.

**Протоколы**

Протокол совещания:

Цель: Обсуждение прогресса работы, обнаруженных проблем, планирование следующих шагов

Участники: Менеджер проекта, разработчики, тестировщики, дизайнеры

Порядок проведения:

1. Приветствие участников
2. Отчеты по задачам:

* Разработчики: Что сделано за прошедшую неделю, какие задачи запланированы на следующую неделю, какие проблемы возникли
* Тестировщики: Какие тесты проведены, какие ошибки обнаружены, какие меры приняты для их устранения
* Дизайнеры: Какие дизайн макеты разработаны, какие изменения внесены

1. Обсудить обнаруженные проблемы и пути их решения
2. Планирование задач на следующую неделю
3. Завершение совещания

Протокол изменения требований:

Цель: Официальное документирование изменений в требованиях к системе

Порядок проведения:

1. Определить необходимые требования к системе
2. Описание изменений:

* Старое требование
* Новое требование
* Причина изменения
* Воздействие на проект (бюджет, функциональность)

1. Согласование изменений с заказчиком и командой проекта
2. Внесение изменений в документы требований
3. Уведомление всех заинтересованных лиц об изменении